

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1013620006377

din 9 June 2022

Registrator [Signature]



STATUTUL

Asociației Obștești Asociația Jurnaliștilor de Mediu și Turism Ecologic din Republica Moldova

(redacție nouă)

CHIȘINĂU 2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Asociația Jurnaliștilor de Mediu și Turism Ecologic din Republica Moldova în continuare „Asociația Obștească”,** este o organizație obștească neguvernamentală și necomercială, apolitică, nonprofit, de creație, constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale determinate de acest statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Jurnaliștilor de Mediu și Turism Ecologic din Republica Moldova, denumirea prescurtată : AO „AJMTEM”.**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.5 Asociația a dobândit personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice la data de 28.04.1999 și dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, conturi bancare în lei și valută străină, cod fiscal, simbolică proprie, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Membri Asociației Obștești pot fi persoane fizice atât din R. Moldova, cât și din străinătate, interesate în realizarea scopurilor prevăzute de Statut, cu activitate în domeniul jurnalismului de mediu și de turism ecologic. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.
- 1.12 Asociația Obștească este în drept să posede mijloace mass-media și alte structuri de informare on-line, agenții de presă și de reclamă, centre educativ-informaționale și de promovare, poate desfășura activitate organizatorică, logistică și de promovare a diferitor evenimente, poate organiza festivaluri, premieri, poate desfășura activitate editorială, presta servicii de instruire, PR, comunicare, executa lucrări poligrafice, poate angaja lucrători titulari și voluntari, conform legislației în vigoare.
- 1.13 Sediul Asociației Obștești și al organelor de conducere se află la adresa: mun. Chișinău, strada Serghei Lazo, 13, MD-2004.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a

- asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
 - 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
 - 2.7 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
 - 2.8 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
 - 2.9 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
 - 2.10 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

1.1. Asociația Obștească militează pentru o societate bine informată, responsabilă și implicată activ în protecția eficientă a mediului înconjurător, prin:

a. informarea corectă și operativă a publicului larg despre starea mediului înconjurător și impactul asupra sănătății populației, promovarea accesului populației la informația de mediu și din alte domenii conexe, sprijinirea participării publice în luarea deciziilor de mediu și facilitarea, prin mijloace proprii, specifice jurnalismului, accesului la justiție în problemele de mediu;

b. sensibilizarea opiniei publice la problemele de mediu, schimbarea mentalității față de mediul înconjurător și crearea unei conștiințe ecologice;

c. organizarea și susținerea campaniilor de presă în favoarea protecției mediului și conservării valorilor peisagistice, promovării patrimoniului natural național și european, turismului ecologic;

d. asigurarea unui proces continuu de instruire, perfecționare, sporire a măiestriei profesionale a jurnaliștilor interesați de tematica de mediu și turism ecologic;

e. organizarea de seminare, training-uri, instruirii, conferințe, cluburi de presă, întâlniri, briefing-uri cu personalități din diferite domenii ale vieții din R. Moldova și de peste hotare, tururi de presă, vizite de studiu, trasee eco-turistice;

f. desfășurarea de campanii de sensibilizare și mediatizare etc., festivalurilor naționale și internaționale în domenii de interes public, inclusiv mediu, dezvoltare durabilă, schimbări climatice, resurse regenerabile, eficiență energetică, turism ecologic etc.;

g. apărarea și promovarea drepturilor fundamentale ale omului la un mediu curat și sănătos;

h. exprimarea liberă a opiniilor în societate, informarea veridică asupra evenimentelor prin intermediul mass-media etc.;

i. atragerea donațiilor, sponsorizărilor, cotizațiilor, diseminării procentuale și altor surse de finanțare pentru dezvoltarea și consolidarea organizațională, îndeplinirii prevederilor statutare și promovarea domeniilor de interes;

j. editarea de cărți, pliante, suplimente la ziare, pagini tematice și alte feluri de producție poligrafică, inițierea și dezvoltarea platformelor online de informare și comunicare, monitorizarea conținutului instituțiilor mass-media și furnizarea de studii și cercetări tematice;

k. participarea la elaborarea proiectelor de legi, armonizarea legislației naționale conform directivelor Uniunii Europene, în domeniul mass-media, mediului, schimbărilor climatice, resurselor regenerabile, dezvoltării durabile, turismului, drepturilor omului etc.

l. apărarea drepturilor civile și profesionale ale jurnaliștilor, combaterea publică a oricăror încercări de lezare a drepturilor jurnaliștilor, apărarea intereselor legitime ale membrilor săi în organele și în organizațiile de stat.

1.2. Asociația Obștească pune la dispoziția membrilor Asociației – informație din prima sursă. În acest scop, Asociația Obștească efectuează înregistrări audio, filmări, face imagini fotografice, adună și sistematizează informații pe diverse teme din republică și de peste hotare.

1.3. Asociația Obștească protejează jurnaliștii în activitatea de creație, iar dacă mijloacele financiare îi permit, susține material membrii, studenții de la facultățile de jurnalistică, prin programe de stagiere.

1.4. În scopul stimulării jurnaliștilor și profesionalismului în mass-media, Asociația Obștească instituie distincții și oferă premii în domeniile de specializare ale Asociației Obștești, în baza Regulamentelor elaborate în acest scop. Cu drept de inițiativă, Asociația Obștească adresează organelor de resort prezentări în scopul menționării cu distincții guvernamentale a jurnaliștilor cu merite deosebite în jurnalistică națională în domeniile de specializare.

1.5. Asociația Obștească colaborează în activitatea sa cu organizații de stat și obștești din țară și de peste hotare, poate să adere la Coaliții, Alianțe, Platforme și alte forme de asociere a organizațiilor neguvernamentale naționale, europene și internaționale, atât ca membru titular, cât și ca membru asociat sau observator.

1.6. Asociația Obștească efectuează expertiza independentă a publicității de profil difuzate în Republica Moldova, a activității agențiilor de reclamă și a organelor de informare în masă în conformitate cu actele normative în vigoare.

1.7. Asociația Obștească efectuează sondaje asupra unor probleme de importanță social națională sau internațională pe care apoi le difuzează în organele mass-media din țară și de peste hotare.

1.8. Asociația Obștească execută lucrări de cercetare științifică, de proiectare, efectuează expertiza independentă a proiectelor și programelor de profil, participă la lucrările comisiilor, atunci când se examinează aceste proiecte.

1.9. Asociația Obștească creează fonduri de susținere financiară a activității Asociației Obștești, desfășoară alte activități neinterzise de lege în susținerea și realizarea scopurilor și sarcinilor statutare.

Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

1.10. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Administratorul (Directorul executiv)
- d) cenzorul.

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;

- b) decide crearea sucursalelor asociației;
 - c) admite și exclude membri;
 - d) alege și revocă membrii consiliului, organului de control;
 - e) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
 - f) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - g) schimbă sediul asociației;
 - h) stabilește mărimea cotizației de membru;
 - i) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - j) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - k) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
 - l) adoptă direcțiile strategice de activitate ale Asociației Obștești;
 - m) adoptă bilanțul financiar anual, inclusiv cel auditat;
 - n) aprobă rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrare;
- 4.5.** Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 (cinci) ani.
- 4.6.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Adunarea Generală poate fi cu prezență fizică sau online. Convocarea Adunării Generale se face de către Directorul executiv al Asociației sau Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.7.** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul Asociației din inițiativă proprie, ori de către Directorul executiv al Asociației sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.8.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel puțin 30 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6.
- 4.9.** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.10.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13.** Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14.** Consiliul Asociației se subordonează Adunării Generale.
- 4.15.** Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
- 4.16.** Consiliul Asociației are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - e) aprobă statele de personal, modul de remunerare a muncii și de plată a salariilor;
 - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.
- 4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:
- a) ține lucrările de secretariat;
 - b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
 - c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
 - d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către administrator, numit Director executiv, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.
- 4.23. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, angajează personal și colaboratori, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

- 4.25. Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.27. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern sau o companie care va presta servicii contabile/audit calificate.
- 4.28. Administratorul este obligat să pună la dispoziția auditului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.29. Auditul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.30. Auditul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie, dacă este posibil, a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte

- materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
- b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.12. Membrul care nu participă la activitatea Asociației în decursul a 24 luni, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației Obștești este format din resurse financiare, bunuri materiale și nemateriale, drepturi, care sunt trecute la bilanțul Asociației Obștești și se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute de Statutul Asociației Obștești și în conformitate cu legislația în vigoare:
- 6.2. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.3. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.4. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi, moștenire, dobânzi;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.5. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.6. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu, inclusiv IT, necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.7. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.8. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.
- 6.9. cotizațiile de membru: de aderare – 150 lei, anuale – 100 lei;
- 6.10. venituri provenite din autofinanțări, și anume:
- activitatea economică permisă de prezentul statut
 - venituri din activitatea economică realizată prin intermediul entităților economice fondate de Asociația Obștească
 - venituri din acumularea de fonduri pentru diverse activități sociale
 - venituri din activitățile editoriale
 - venituri din publicitate prin intermediul surselor mass-media proprii și a membrilor și partenerilor Asociației Obștești
 - venituri din alte activități economice ce nu contravin legislației în vigoare și scopurilor statutare ale Asociației Obștești
 - venituri din presări servicii
- 6.11 venituri din donații, sponsorizări ș.a., din suport (material și financiar) cu scop predefinit, în conformitate cu legislația Republicii Moldova
- 6.12 venituri din plasamente bancare sub formă de:
- dobânzi din depozite bancare și alte plasamente financiare formate din surse interne și externe
 - comisioane de încasat în urma păstrării mijloacelor financiare în conturile bancare curente

- venituri din diferențele favorabile de curs valutar.
- 6.14 surse financiare din bugetul public de stat conform prevederilor legislației și scopurilor prezentului statut.
- 6.15 pentru realizarea activităților economice care nu se conformează activităților statutare, dar sunt permise prin legislație, Asociația Obștească fondează una sau mai multe entități economice cu forma organizatorico-juridică de Societate cu Răspundere Limitată (SRL). Asociația Obștească poate fi unicul fondator sau poate coopera cu alte persoane fizice și juridice pentru crearea SRL. Rezultatele financiare ale SRL fondate de Asociația Obștească vor fi transferate în patrimoniul Asociației Obștești și vor fi utilizate în scopuri statutare.
- 6.16 Mijloacele financiare acumulate în patrimoniul Asociației Obștești se utilizează în strictă conformitate cu scopurile prezentului Statut. Veniturile din activitatea economică se vor utiliza preferențial în următoarele scopuri:
- acoperirea cheltuielilor administrative ale Asociației Obștești, și anume:
 - plata pentru locațiunea spațiilor administrative, chiria echipamentului și a mijloacelor de transport;
 - cheltuieli pentru servicii comunale și întreținere (apă, canalizare, energie electrică, energie termică, salubritate etc.);
 - cheltuieli de comunicații (telefon și internet);
 - salarizarea personalului administrativ și auxiliar, a experților, consultanților, instructorilor, precum și contribuțiile privind asigurările sociale de stat obligatorii și medicale;
 - cotizațiile de membru ale Asociației Obștești la participarea în cadrul diferitor organizații neguvernamentale autohtone și internaționale;
 - achitarea diferitor taxe de stat și locale, după necesitate.
- 6.17 Donațiile și sponsorizările pot fi efectuate sub formă de mijloace bănești și bunuri materiale și nemateriale, bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni etc.
- 6.18 Mijloacele financiare se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în statut, pentru necesitățile de autogestionare și autodezvoltare și nu pot fi distribuite între fondatori, membrii, angajații Asociației Obștești sau între persoanele particulare.
- 6.19 Toate încasările și veniturile obținute de Asociație provenite din diferite activități, se utilizează conform destinațiilor prestabilite prin decizia Consiliului de Administrare a Asociației în conformitate cu prevederile și scopurile statutare.
- 6.20 Asociația Obștească este responsabilă pentru încasările primite și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a vărsămintelor și donațiilor.
- 6.21 Veniturile realizate din activitatea Asociației Obștești nu pot fi repartizate direct sau indirect între membri, persoanele cu funcții de răspundere, angajații și finanțatorii acestora și vor fi utilizate în exclusivitate pentru atingerea scopurilor statutare.
- 6.22 Patrimoniul Asociației Obștești este luat la evidență obligatorie, se păstrează și se utilizează conform statutului Asociației Obștești.
- 6.23 Asociația Obștească poate avea clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport proprii, precum și alt patrimoniu necesar pentru realizarea scopurilor statutare.
- 6.24 În cazul obținerii de beneficiu ca urmare a desfășurării altor activități, inclusiv economice, acesta se folosește pentru scopurile statutare în corespundere cu decizia Consiliului de Administrare, iar impozitarea se face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.
- 6.25 Gestiunea financiară și contabilitatea patrimoniului și a mijloacelor financiare ale Asociației Obștești se țin în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către serviciul contabil. Serviciul contabil se subordonează Directorului Executiv și conlucrează cu Cenzorul și Auditorul extern pentru confirmare informației conținute în rapoartele financiare și alte rapoarte către diferiți finanțatori.

6.26 Rapoartele financiare se întocmesc și se prezintă în termenii și în formele prevăzute de legislația Republicii Moldova. La sfârșitul fiecărui an calendaristic, fondurile existente ale Asociației Obștești se raportează la anul următor, constituind baza patrimonială a Asociației Obștești.

Raportul anual al Asociației Obștești include:

- expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.2. din prezentul statut;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

6.27 Raportul anual este prezentat de Președintele Consiliului de Administrare la ședința Adunării Generale, raportul urmează să fie confirmat prin raportul Cenzorului sau a Auditorului extern.

6.28 Raportul financiar și narativ se păstrează în Asociație, sunt accesibile tuturor și, după posibilități, se publică pe pagina web a Asociației Obștești.

6.29 Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.


9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;

- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

Semnătura directorului executiv  Rusu Lilia

